



**QUALITY
OFFICE**

12 Punkte

Themenschwerpunkt(e):

Vertrieb

Beratung

Planung

Seminar-Nr.: BE 2114
QO-Nr.: P-12-SOE-04-21

Ausbildung zum Ergonomieberater mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

Ergonomie trifft Achtsamkeit

ZIELSETZUNG

Fachhändler in der Bürobranche erlernen in diesem ganzheitlichen Ergonomie-Konzept eine Herangehensweise zur erfolgreichen Analyse und Beratung von Büroarbeitsplätzen, sodass diese dem Menschen gerecht werden für mehr Wohlbefinden und Effizienz im Büro bei einem verbesserten Körpergefühl und erhöhter Selbstwahrnehmung.

INHALTE

- Sie erlernen Grundkenntnisse über Prinzipien der Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz.
- Diese fördern die Selbstwahrnehmung, vereinen Verhaltens- und Verhältnisprävention.
- Sie öffnen Ihre Blinkwinkel und entwickeln sich auf persönlicher und fachlicher Ebene.
- Sie erlernen medizinische Grundlagen.
- Sie erkennen und beheben Belastungen, wodurch das Wohlbefinden und die Effizienz steigen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Beratung von Kunden für die richtige, ergonomische Einstellung der Arbeitsmittel.
- Sie nutzen ein erfahrungsbasiertes Programm mit wissenschaftlichem Hintergrund.
- Sie erlernen ein Achtsamkeitstraining mit praxisnahen Übungen für den Alltag.
- Sie lernen die Anforderungen aus der Arbeitsstättenverordnung für Bildschirmarbeitsplätze kennen.

ZIELGRUPPE

Anfänger, Neueinsteiger, Quereinsteiger im Innen- und Außendienst, Auffrischung für Fachhändler, die durch gezielte Kompetenz und Fachwissen im Bereich Ergonomie Ihren Erfolg steigern möchten.

ANFORDERUNGEN

keine bestimmten Vorkenntnisse erforderlich

METHODIK

Vorträge und praktische Übungen

TRAINER

Susanne Weber, ergoimpuls
Prof. Dr.-Ing. Martin Schmauder, Professur Arbeitswissenschaft

TEILNEHMERZAHL

min. 8, max. 15 Personen

PREIS

895,00 Euro inkl. TÜV-Zertifikat und Tagesverpflegung
MwSt., Anreise und Übernachtung sind nicht im Preis enthalten.

DAUER

2,0 Tage (inkl. Prüfung)

TERMINE

03.+04.11.2021, ganztägig

SEMINARORT

Soennecken eG, Overath

SEMINARPLUS

Bei bestandener Prüfung erhalten Sie ein vom TÜV Rheinland ausgestelltes Zertifikat.

Anmeldeformular – Soennecken-Akademie

Geschäftsfeld Büroeinrichtung

Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen und an folgende Kontaktdaten senden:

Mail Senja.Hoch@soennecken.de

Fax 02206 607-247

Hiermit melde ich folgenden Teilnehmer verbindlich gemäß Ihrer Seminarbeschreibung an:
(Bitte je Seminar und Teilnehmer ein separates Formular verwenden)

Seminar-Reservierung für:

BE

Bitte Seminar-Nr. eintragen:

Bitte Seminar-Titel eintragen:

Seminar-Termin:

Bitte Seminar-Termin eintragen
(es gilt das Datum der ersten Veranstaltung)

Seminar-Ort:

Angaben zum Seminar-Teilnehmer:

Name		Vorname	
Telefon		E-Mail	
Funktion im Unternehmen		Beschäftigt seit	
Geburtsdatum		Geburtsort	

Angaben zum Unternehmen:

Firma		Telefon	
Ansprechpartner		E-Mail	
Anschrift		Ort, Datum Stempel, Unterschrift	

Anmeldungen können bis max. 4 Wochen vor Kursbeginn kostenfrei widerrufen werden, danach sind vom Händler 50% der vereinbarten Vergütung zu bezahlen. Bei einer Stornierung weniger als 10 Tage vor der Veranstaltung oder bei Nichtteilnahme bleibt der Händler zur Zahlung der vollen Vergütung verpflichtet.

Wichtige Hinweise

Anmeldung

Sie können sich für alle Seminare per Fax oder E-Mail unter Senja.Hoch@soennecken.de oder 02206/607-247 anmelden. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Bestätigung per E-Mail.

Hinweise und Fragen

Bei Fragen oder Anregungen nehmen Sie bitte direkt Kontakt mit Frau Senja Hoch, Geschäftsfeld Büroeinrichtung, auf.

Hotelempfehlungen

- Hotel Restaurant Lüdenbach GmbH (<https://www.hotel-luedenbach.de/>)
- Landhotel Naafs-Häuschen (<https://www.naaf.de/>)
- Trans World Hotel Kranichhöhe (<https://much.twhotels.de/>)
- Malteser Kommende – Tagungszentrum (<https://www.malteser-kommende.de>)

Kursgebühren

Die Kursgebühren berechnen wir in der Regel 2 Wochen nach Seminarbeginn. Sie erhalten hierzu eine Rechnung, die im Rahmen des Bankeinzugsverfahrens abgebucht wird oder per Überweisung zu zahlen ist.

Seminarzeiten

Teilnehmer und verantwortliche Ansprechpartner im Unternehmen werden spätestens eine Woche vor Seminarbeginn per Mail über alle Details zur Schulung informiert. Insbesondere werden dort auch genaue Angaben zum zeitlichen Ablauf, Raumangaben, Materialien etc. gemacht.

Stornierung

Bei Ihrer Seminarbuchung handelt es sich um eine verbindliche und garantierte Teilnahme Ihres Hauses. Eine kostenfreie Abmeldung kann in Schriftform bis 4 Wochen vor Seminarbeginn gegenüber der Soennecken eG erfolgen. Sollte der Teilnehmer oder eine Ersatzperson nicht erscheinen, wird die volle Seminargebühr fällig. Sollten der Soennecken eG durch das nicht erscheinen weitere Kosten entstehen, werden wir diese weiterberechnen.

Durchführung der Seminare

Da sich die Lage rund um die Covid19 Thematik immer wieder zuspitzen kann behalten wir uns zum Schutz Ihrer Gesundheit vor, flexibel auf aktuelle Gegebenheiten zu reagieren und einzelne Seminare nach Bedarf und Möglichkeit zu verschieben oder in die Onlinewelt zu verlagern. Wir bitten hier um Ihr Verständnis und hoffen auf eine baldige Entspannung der Situation.